

Na temelju članka 32., stavka 1., točke 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 007-02/23-01/19, URBROJ: 251-58-10203-23-2 od 3. srpnja 2023. (dalje: Statut), nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima koji su preuzeli ovlasti radničkog vijeća, na prijedlog Fakultetskog kolegija od 23. travnja 2024., Fakultetsko vijeće je na sjednici 25. travnja 2024. donijelo

## **PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O USTROJU RADNIH MJESTA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU**

### **Članak 1.**

U Pravilniku o ustroju radnih mjesta Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, KLASA: 007-02/23-01/25, URBROJ: 251-58-10201-23-3 od 24. studenoga 2023. (dalje: Pravilnik) iz Ustroja radnih mjesta koji je prilog Pravilniku iz 102-1.0.0. - Službe dekanata briše se:

#### **„102-5.1.0. Odsjek za računovodstvo i financije**

##### **Djelokrug poslova:**

praćenje i primjena propise iz djelokruga rada Odjela, zaprimanje, kontrola, obrada i provedba računovodstveno-knjigovodstvene dokumentacije, izrada godišnjeg financijskog izvještaja (završni račun) i ostalih financijskih izvještaja te svih statističkih izvještaja, suradnja s nadležnim institucijama, predlaganje i izrada procedura poslovnih procesa Fakulteta iz djelokruga Odjela, poslovi podređenih ustrojstvenih jedinica

**102-5.1.0.(a. Položaj I. vrste rukovoditelj odsjeka u središnjoj službi** 1      0

##### **Poslovi:**

vodi, koordinira, nadzire poslove iz nadležnosti Odsjeka za računovodstvo i financije i pripadajućih ustrojstvenih jedinica te obavlja poslove iz nadležnosti Odsjeka

##### **Uvjeti:**

VSS, sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija, najmanje 4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika

**102-5.1.1.(c. Radno mjesto II. vrste viši stručni referent** 1      0

##### **Poslovi:**

operativno izvršava zaprimljene dokumente (likvidiranje, kontiranje, knjiženje, pohrana, dostava potvrda i dr.), operativno praćenje studentskih projekata i programa, evidentira materijalne troškove za redovnu djelatnost

Fakulteta po fakultetskim odsjecima, namjeni, izvoru i sl., vrši uskladu s dobavljačima

##### **Uvjeti:**

VŠS, sveučilišni ili stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija, znanje engleskog jezika

#### **102-5.1.1.2. Ustrojstvena jedinica za praćenje znanstvenih projekata i materijalnih troškova**

##### **Djelokrug poslova:**

računovodstvena usklada kartica projekata te programa mobilnosti, poslovi deviznog poslovanja, sudjelovanje u pripremi dokumentacije za izradu financijskih izvještaja, obračun putnih naloga

**102-5.1.1.2.(a. Položaj II. vrste voditelj ostale ustrojstvene jedinice** 1      0

##### **Poslovi:**

vodi, koordinira, nadzire i obavlja poslove iz nadležnosti Ustrojstvena jedinica za praćenje znanstvenih projekata i materijalnih troškova

**Uvjeti:**

VŠS, sveučilišni ili stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija, najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika

**102-5.2.1. Ustrojstvena jedinica za obračun plaća i honorara**

**Djelokrug poslova:**

poslovi obračuna plaća i drugih naknada (obračun, likvidacija i evidencija plaća i drugih naknada zaposlenicima i vanjskim suradnicima te adekvatna pohrana podataka, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja vezanih uz obračun plaća i naknada, izrada pripadajućih izvješća, praćenje i primjena propisa iz područja vezanih uz obračun plaća i naknada te kontinuirano usavršavanje)

102-5.2.1. (a. Položaj II. vrste voditelj ostale ustrojstvene jedinice 1 0

**Poslovi:**

vodi, koordinira, nadzire i obavlja poslove iz nadležnosti Ustrojstvene jedinice za obračun plaća i honorara

**Uvjeti:**

VSS, sveučilišni ili stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija, najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika

**102-7.1.0. Ustrojstvena jedinica za nabavu (ostala ustrojstvena jedinica)**

**Djelokrug poslova:**

obavljanje poslova iz područja jednostavne i javne nabave, praćenje i primjena propisa iz područja nabave, priprema i izrada plana nabave te praćenje njegovog izvršenja, priprema nacрта dokumentacije o nabavi, ugovora o nabavi roba, usluga i radova i drugih akata i podnesaka iz područja nabave; stručna pomoć u radu dekanu, prodekanima te pročelnicima odsjeka iz područja nabave, vođenje, izrada i objava svih potrebnih evidencije i izvješća u skladu s propisima, koordiniranje praćenja ispunjenja ugovornih obveza preuzetih na temelju sklopljenih ugovora o nabavi, koordiniranje i usklađenje procesa postupaka nabave i projektne nabave, briga o izlučivanju i odlaganju dokumentarnog i arhivskog gradiva, ostali poslovi Odsjeka za nabavu odnosno po potrebi ustrojstvene jedinice za projektnu nabavu

102-7.1.0. (a. Položaj I. vrste voditelj ostale ustrojstvene jedinice 1 0

**Poslovi:**

vodi, koordinira, nadzire i obavlja poslove iz nadležnosti Ustrojstvene jedinice za nabavu

**Uvjeti:**

VSS, sveučilišni ili stručni studij iz područja društvenih ili tehničkih znanosti najmanje 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika, certifikat javne nabave

102-7.2.0. (b. Radno mjesto I. vrste stručni suradnik 1 1

**Poslovi:**

obavlja poslove iz nadležnosti Ustrojstvene jedinice za projektnu nabavu

**Uvjeti:**

VSS, sveučilišni ili stručni studij iz područja društvenih ili tehničkih znanosti, najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, znanje engleskog jezika“

**Članak 2.**

U Pravilniku, u Ustroju radnih mjesta koji je prilog Pravilniku, u uvjetima za radno mjesto I. vrste viši stručni savjetnik pod 102.8.0.0. (b. iza riječi „područja“ dodaje se „društvenih,“.

### Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta, uz prethodno pribavljenu suglasnost Senata Sveučilišta u Zagrebu

KLASA: 007-02/23-01/25

URBROJ: 251-58-10201-24-6

U Zagrebu, 26.4.2024



54A4A4D8-37B1-4B81-B200-3C1DA7D66C8C



DEKAN

*Mirko Planinić*  
prof. dr. sc. Mirko Planinić

Utvrdjuje se da je Senat Sveučilišta u Zagrebu dao suglasnost na ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika na sjednici održanoj 14. svibnja 2024.

Ovaj Pravilnik o izmjeni Pravilnika objavljen je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta 22. svibnja 2024., a stupa na snagu 30. svibnja 2024.



GLAVNI TAJNIK

*Ivana Šimić*  
Ivana Šimić, mag. iur.